

Handleiding om online een afspraak te boeken

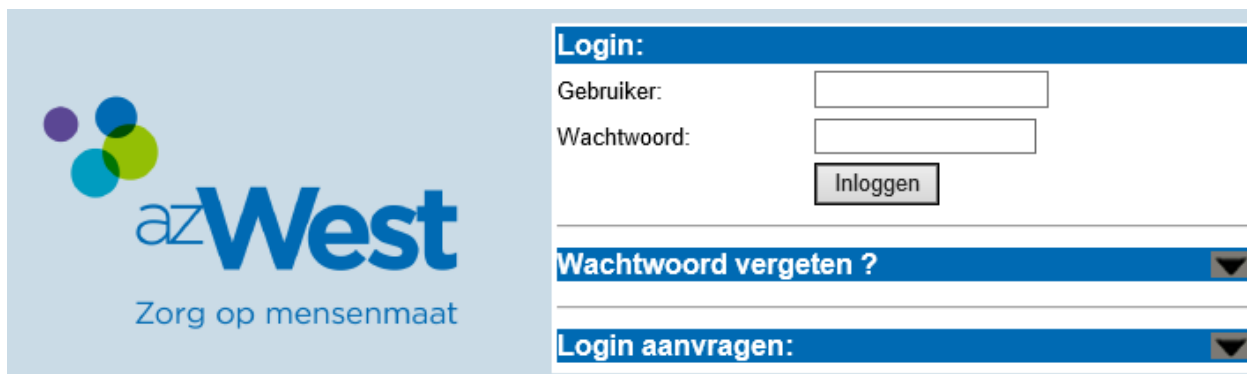
Op de website van het ziekenhuis kunt u een arts kiezen. Hierna kunt u klikken op online boeken.

- Indien u voor het eerst een online boeking maakt, wordt er gevraagd u éénmalig te registreren.
- Hierna kunt u telkens inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord om:
 - Een afspraak te boeken
 - Een afspraak te annuleren

Welkom & succes

1 Hoe registreren

Wanneer u op online boeken klikt, verschijnt dit scherm voor u.



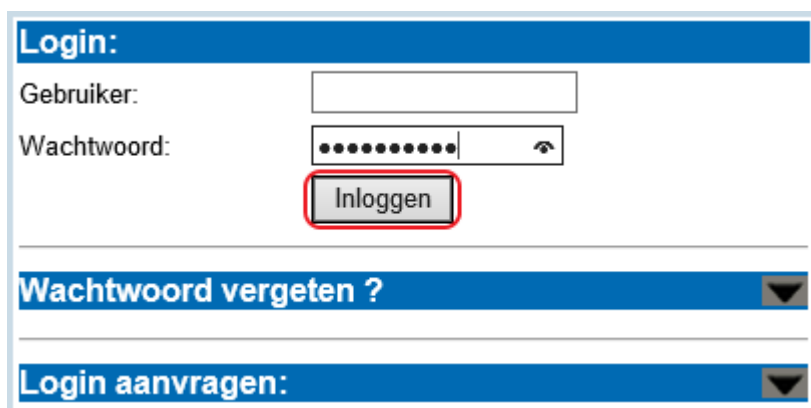
The screenshot shows the azWest logo on the left with the tagline 'Zorg op mensenmaat'. On the right, there is a 'Login:' section with two input fields for 'Gebruiker:' and 'Wachtwoord:', and an 'Inloggen' button. Below these are two dropdown menus: 'Wachtwoord vergeten ?' and 'Login aanvragen:'.

1. Klik op **Login aanvragen**
2. Vul uw rijksregisternummer en uw geboortedatum in
3. Klik op **Go**
4. Vervolledig met uw e-mailadres
5. Bevestig

U ontvangt een e-mail met een gebruikersnaam en een wachtwoord.

2 Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord

1. Via e-mail heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen
2. Deze vult u in op het startscherm
3. Klik vervolgens op inloggen



The screenshot shows the 'Login:' section with two input fields: 'Gebruiker:' and 'Wachtwoord:'. The password field is masked with dots and has a visibility icon. The 'Inloggen' button is highlighted with a red rectangle. Below the input fields are two dropdown menus: 'Wachtwoord vergeten ?' and 'Login aanvragen:'.

4. Indien u succesvol ingelogd bent kunt u:
- Een afspraak boeken/ aanvragen (volg hiervoor de stappen die worden weergegeven)
 - Een afspraak bekijken of annuleren (volg hiervoor de stappen die worden weergegeven)
 - Familieleden toevoegen aan uw overzicht
 - Uitloggen
 - Wachtwoord of e-mail wijzigen



Hier kunt u kiezen om een nieuwe afspraak te maken (in slechts 6 stappen) of u kunt uw reeds eerder gemaakte afspraak bekijken en/of annuleren.

Maak uw keuze:

 Familie/Vrienden Aanvragen (0)	 Afspraak maken	 Afspraak bekijken	 Uitloggen
--	---	---	--

[Wijzigen Wachtwoord / Email ?](#)

3 Familieleden toevoegen

Elke bijkomend familielid dient u eerst als gebruiker aan te maken (zie aanmelden en inloggen).

Na het inloggen van het familielid kunt u in uw persoonlijk overzicht het rijksregisternummer toevoegen.



Hier kunt u kiezen om een nieuwe afspraak te maken (in slechts 6 stappen) of u kunt uw reeds eerder gemaakte afspraak bekijken en/of annuleren.

Maak uw keuze:

 Familie/Vrienden Aanvragen (0)	 Afspraak maken	 Afspraak bekijken	 Uitloggen
--	---	---	--

[Wijzigen Wachtwoord / Email ?](#)

1. Klik op **Familie/ Vrienden** op uw startscherm
2. Vul het rijksregisternummer in voor uw familielid of vriend
3. De persoon die u wil toevoegen zal vervolgens uw aanvraag zien als hij/zij (of de verantwoordelijke bij kinderen) inlogt en dient deze te bevestigen
4. Na de bevestiging hiervan worden ook de afspraken van de toegevoegde persoon zichtbaar in uw overzichtsscherm